



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «СЕРГОКАЛИНСКИЙ РАЙОН»
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ул.317 Стрелковой дивизии, д.9, Сергокала, 368510,
E.mail sergokalarayon@e-dag.ru тел/факс: (230) 2-33-40, 2-32-42
ОКПО 04047027, ОГРН 1070548000775, ИНН/КПП 0527001634/052701001

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

№137

от 27.04.2024 г.

Об организации контроля за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (*территорий*) образования, подведомственных Администрации МР «Сергокалинский район»

В соответствии с Федеральным законом №35-ФЗ от 06.03.2006 «О противодействии терроризму» и постановлением Правительства Российской Федерации №1006 от 02.08.2019 года «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (*территорий*) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (*территорий*), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (*территорий*)» (с изменениями и дополнениями):

1. Утвердить прилагаемый Регламент проведения проверки состояния антитеррористической защищенности объектов (*территорий*) образования, подведомственных Администрации МР «Сергокалинский район» (*Далее – Регламент*).
2. Аппарату Антитеррористической комиссии в Сергокалинском районе:
 - 2.1 обеспечить проведение плановых и внеплановых проверок состояния антитеррористической защищенности объектов (*территорий*) образования, подведомственных Администрации МР «Сергокалинский район», в соответствии с утвержденным настоящим постановлением Регламентом;
 - 2.2. при необходимости рассматривать на заседаниях Антитеррористической комиссии в Сергокалинском районе вопрос обеспечения антитеррористической защищенности объектов (*территорий*) образования и заслушивать ответственных должностных лиц, осуществляющих непосредственное руководство деятельностью работников на объектах (*территориях*);

- 2.3. довести настоящее постановление до всех руководителей объектов (*территорий*) образования, подведомственных Администрации МР «Сергокалинский район».
3. МКУ «Управление образования» Сергокалинского района оказывать необходимое содействие Аппарату Антитеррористической комиссии в Сергокалинском районе в реализации пункта 2 настоящего постановления.
 4. Опубликовать настоящее постановление на официальных сайтах Администрации МР «Сергокалинский район» и МКУ «Управление образования» Сергокалинского района.
 5. С момента принятия настоящего постановления считать утратившим силу постановление Администрации МР «Сергокалинский район» №133 от 15 июня 2023 года.
 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Меджидова Б.А. – заместителя Главы Администрации МР «Сергокалинский район».

Глава



М. Омаров

Утвержден
Постановлением Администрации
МР «Сергокалинский район»
от «21» апреля 2024 г. № 137

РЕГЛАМЕНТ

проведения проверки состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, подведомственных Администрации МР «Сергокалинский район»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в целях повышения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, подведомственных Администрации МР «Сергокалинский район» (далее – объекты (территории) образования).
2. Контроль за выполнением требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования осуществляется специально создаваемой Администрацией МР «Сергокалинский район» комиссией в виде плановых и внеплановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования на предмет:
 - 1) выполнения на объектах (территориях) образования требований к их антитеррористической защищенности, наличия разработанных в соответствии с указанными требованиями организационно-распорядительных документов образовательных организаций, являющихся правообладателями объектов (территорий) образования;
 - 2) оценки эффективности использования систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования и реализации требований к их антитеррористической защищенности;
 - 3) выработки и реализации мер по устранению выявленных в ходе проведения проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования недостатков.
3. Плановые проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования осуществляются в соответствии с утвержденным Главой Администрации МР «Сергокалинский район» планом-графиком проведения проверок не реже одного раза в три года. План-график проведения плановых проверок на следующий календарный год утверждается не позднее 20 декабря текущего года с указанием ответственных за проведение плановых проверок лиц.
4. Внеплановые проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования проводятся на основании распоряжения Главы Администрации МР «Сергокалинский район» в случаях:

- 1) несоблюдения на объектах (территориях) образования требований к их антитеррористической защищенности, в том числе при поступлении от граждан жалоб на несоблюдение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования и (или) бездействие должностных лиц муниципальных образовательных организаций в отношении обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования;
 - 2) необходимости актуализации паспорта безопасности объекта (территории) образования;
 - 3) осуществления контроля за устранением недостатков, выявленных в ходе проведения плановых проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования.
5. Срок проведения проверки не может превышать пяти рабочих дней.

Глава 2. Порядок проведения проверок антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования

6. Плановые проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования (далее – плановые проверки) осуществляются при проведении процедуры оценки готовности муниципальных образовательных организаций к новому учебному году в соответствии с постановлением Администрации МР «Сергокалинский район» в форме документального контроля, выездного обследования антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования.
7. Лицо, ответственное за проведение плановой проверки, обеспечивает подготовку проекта распоряжения Главы Администрации МР «Сергокалинский район» о проведении плановой проверки антитеррористической защищенности конкретного объекта (территории) образования и уведомляет о проведении указанной плановой проверки руководителя муниципальной образовательной организации не позднее чем за 30 дней до начала ее проведения посредством направления ему копии соответствующего распоряжения Главы Администрации МР «Сергокалинский район» .
8. Решение о проведении внеплановой проверки антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования (далее – внеплановые проверки) принимается Администрацией МР «Сергокалинский район» в установленных пунктом 4 настоящего Регламента случаях и утверждается распоряжением Главы Администрации МР «Сергокалинский район».
9. Лицо, ответственное за проведение внеплановой проверки, уведомляет о ее проведении руководителя муниципальной образовательной организации не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения внеплановой

проверки посредством направления ему копии соответствующего распоряжения Главы Администрации МР «Сергокалинский район».

10. Распоряжение о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование муниципальной образовательной организации и адрес объекта (территории) образования, в отношении которого проводится проверка;
- 2) вид проверки и основания для ее проведения;
- 3) дата начала и дата окончания проведения проверки;
- 4) перечень лиц, уполномоченных на осуществление проверки (далее – члены комиссии), в том числе лицо, ответственное за ее проведение (далее – председатель комиссии);
- 5) программа проверки;
- 6) информация о необходимости обеспечения условий для проведения проверки, в том числе предоставления помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования.

11. Комиссия формируется в составе не менее трех человек.

12. В состав комиссии могут входить:

- 1) представители МКУ «Управление образования» Сергокалинского района;
- 2) представители территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (по согласованию);
- 3) иные лица, уполномоченные Администрацией МР «Сергокалинский район».

13. Председатель комиссии обеспечивает:

- 1) выезд комиссии на проверяемые объекты (территории) образования (в случае проведения выездной проверки);
- 2) подготовку проведения заседаний комиссии, в том числе доведение до сведения всех членов комиссии даты и времени проведения выездной проверки;
- 3) подготовку проектов документов комиссии, в том числе акта проверки состояния антитеррористической защищенности объекта (территории) образования.

14. В ходе проведения проверок комиссия:

- 1) анализирует выполнение на объектах (территориях) образования требований к их антитеррористической защищенности, наличие и

соответствие установленным требованиям организационно-распорядительных документов муниципальной образовательной организации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования;

2) анализирует эффективность использования систем обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования и реализацию требований к их антитеррористической защищенности;

3) выносит решение о соблюдении на объектах (территориях) образования требований к их антитеррористической защищенности, в том числе о действиях (бездействии) руководителя муниципальной образовательной организации или уполномоченных им лиц в отношении обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, а также устанавливает сроки устранения недостатков, выявленных в ходе проведения проверки;

4) выносит решение об устранении недостатков, выявленных в ходе проведения проверки, и (или) о необходимости актуализации паспорта безопасности объекта (территории) образования.

15. При проведении проверок члены комиссии имеют право:

1) на беспрепятственный доступ на проверяемые объекты (территорию);

2) на истребование необходимых для проведения проверки распорядительных и организационных документов муниципальной образовательной организации;

3) на получение от руководителя муниципальной образовательной в письменной форме, в форме электронного документа и (или) в устной форме необходимых объяснений по вопросам проведения проверки.

16. При проведении проверки изучению подлежат:

1) паспорт безопасности объекта (территории) образования;

2) инженерно-техническая укрепленность объектов (территорий) образования, инженерно-технические средства охраны, критические элементы объектов (территорий) образования, системы и средства контроля и управления доступом, в том числе система оповещения и управления эвакуацией;

3) организационно-распорядительные документы муниципальной образовательной организации по вопросам обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования;

4) осуществление пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях) образования;

5) организация проведения с работниками, обучающимися и посетителями объектов (территорий) образования информационной работы, инструктажей и практических занятий по отработке действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, при угрозе

совершения террористического акта и (или) возникновения чрезвычайной ситуации;

6) организация взаимодействия, включая обмен информацией, муниципальной образовательной организации с территориальными органами безопасности и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации;

7) осуществление передачи тревожных сообщений в подразделение войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

8) обеспечение информационной безопасности и осуществление мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объектов (территорий) образования;

9) организация контроля за выполнением мероприятий по антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования.

17. По результатам проведения плановой или внеплановой проверки оформляется акт в соответствии с приложением к настоящему Регламенту. В акте отражается состояние антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования, указываются выявленные недостатки и вносятся предложения по их устранению.

Акт подписывается всеми членами комиссии.

Глава 3. Заключительные положения

18. Руководитель муниципальной образовательной организации знакомится с актом под подпись не позднее трех рабочих дней с даты его подписания. Акт хранится в муниципальной образовательной организации, копия акта – в Администрации МР «Сергокалинский район» не менее пяти лет.

19. В целях устранения нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения плановой или внеплановой проверки, руководитель муниципальной образовательной организации составляет план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков, копия которого направляется в Администрацию МР «Сергокалинский район».

20. Контроль за устранением выявленных в ходе проведения проверок нарушений и недостатков осуществляется Администрацией МР «Сергокалинский район».

АКТ

о результатах _____ проверки
(плановой/внеплановой)

« ____ » _____ 202__ года

с. Сергокала

В

соответствии

с

_____ (основание для проведения проверки)

комиссией в составе:

_____ (Ф.И.О., должность членов комиссии)

осуществлена проверка состояния антитеррористической защищенности
объекта (территории)

_____ (полное наименование муниципальной образовательной организации,
адрес объекта проверки)

В

ходе

проверки

установлено

следующее: _____

Недостатки (нарушения) в обеспечении антитеррористической
защищенности объекта (территории) образования:

Предложения членов комиссии по устранению выявленных недостатков
(нарушений):

Выводы комиссии:

Председатель комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)